

Felhatalmazás csoportos beszedési megbízás teljesítésére

A nyomtatványt kérjük nyomtatott nagybetűvel kitölteni!
Kérjük, kitöltés előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatót!

1. Kötelezett adatai

Kötelezett neve:

Bankszámla száma:

2. Jogosult adatai (közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó stb.)

Jogosult neve:

Jogosult azonosítója:

(Ha ilyen adat nem szerepel a számlán, vagy bizonytalan benne, kérjük, forduljon a Jogosult ügyfélszolgálatához.)

3. Fogyasztó adatai (előfizető, biztosított, vásárló stb.)

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a Jogosultnál:

(Ha ilyen adat nem szerepel a számlán, vagy bizonytalan benne, kérjük, forduljon a Jogosult ügyfélszolgálatához.)

4. Teljesítés adatai

Érvényesség kezdete: év hónap nap

(Ha a megbízást a Jogosult a megjelölt dátum után fogadja el, az érvényesség kezdete automatikusan a megbízás elfogadásának a napja.

Az első átutalás dátuma a Jogosult adatfeldolgozásától függ.)

Érvényesség vége: év hónap nap, vagy Visszavonásig

Teljesítés felső értékhatára: Ft, azaz _____ forint

5. Megbízás jellege

Eredeti megbízás

Megszüntetés

Módosítás

Érvényesség végének módosítása

Teljesítés felső értékhatárának módosítása

Érvényesség végének és teljesítés felső értékhatárának együttes módosítása

6. Nyilatkozat

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom a Citibank Zrt.-t arra, hogy a fentebb megjelölt Jogosultat az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse, és bankszámlámat a Jogosult által benyújtott beszedési megbízás alapján - megbízásom keretei között - megterhelje. Felhatalmazásomat a hátlapon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a felhatalmazási megbízás elfogadásáról, a beszedés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a Jogosulttól a Fogyasztó kap értesítést.

Keltetés helye és dátuma

Kötelezett aláírása

Bank tölti ki!

Keltetés helye és dátuma

Átvevő hivatalos aláírása

Kitöltési útmutató

A Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére című nyomtatvány (továbbiakban: „Nyomtatvány”) kitöltésével a Kötelezett felhatalmazza számlavezető bankját, a Citibank Zrt.-t (továbbiakban: „Bank”), hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen. A Nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható vagy megszüntethető.

I. FELHATALMAZÁSI MEGBÍZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE

Felhatalmazási megbízás a kitöltött Nyomtatvány Bankhoz történő eljuttatásával vagy a Jogosultnál kezdeményezhető. A felhatalmazási megbízást adó Kötelezettek az 1-5. pontot kell kitöltenie a rendelkezésére álló számlán szereplő adatok felhasználásával, írógéppel vagy nyomtatott betűkkel.

1. Kötelezett adatai

Kitöltendő a „Kötelezett neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Bankszámla száma” 2-szer 8 vagy 3-szor 8 számjeggyel. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámlaszereződéssel összhangban.

2. Jogosult adatai

(közszolgáltató, díjbeszedő, biztosító, eladó stb.)

A „Jogosult neve” mezőben annak a - csoportos beszédési rendszerhez csatlakozó - szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a Kötelezett számlájával szemben követeléssel éljen.

A „Jogosult azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a Kötelezettek vagy a Fogyasztónak kiküldött számlán, értesítőn vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Forduljon a Jogosult ügyfélszolgálatához, ha ilyen adat nem található a számlán!) A megbízás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a Jogosult tájékoztatja a Fogyasztót.

3. Fogyasztó adatai

(előfizető, biztosított, vásárló stb.)

A „Fogyasztó neve” rovat akkor töltendő ki, ha a Kötelezett és a Fogyasztó nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a Kötelezett kívánja kiegyenlíteni.

A „Fogyasztó címe” mező pontos megadása a Fogyasztó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „Fogyasztó (vagy szerződés) azonosítója a Jogosultnál” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a Kötelezettek vagy Fogyasztónak kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon a Jogosult ügyfélszolgálatához, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” mezőkben kell jelezni, hogy mikortól, illetve az „Érvényesség vége” mezőkben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás visszavonásig érvényes, akkor a „Visszavonásig” mező előtti négyzetbe „X” jelet kell írni.

Az „Érvényesség kezdete” mező azt jelenti, hogy a Kötelezett ettől a dátumtól biztosítja a Jogosult számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédéssel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára” mezők kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a Bank a Kötelezett számlájáról átutalhat a Jogosultnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a Banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. Ha nem kíván felső értékhatárt megadni, akkor ezt a mezőt kérjük, húzza át.

5. Megbízás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az „Eredeti megbízás” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a Kötelezett a Nyomtatványt kitölti, aláírásával hitelesíti, és a kitöltött Nyomtatványon szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő hivatalos aláírása.

II. MEGLÉVŐ FELHATALMAZÁSI MEGBÍZÁS MÓDOSÍTÁSA

Felhatalmazás módosítása csak a megfelelően kitöltött Nyomtatvány Bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Felhatalmazás módosítására abban az esetben van lehetőség, ha a Kötelezett változtatni kívánja az eredeti felhatalmazás érvényességét és/vagy a teljesítés felső értékhatárát. A Nyomtatvány első három pontját módosítás esetén is az új megbízás kezdeményezésénél leírtak szerint kell kitölteni. A Nyomtatvány további pontjaiban szereplő egyéb adatok csak megszüntetéssel és újabb Nyomtatvány kitöltésével változtathatók.

4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „Érvényesség kezdete” mezőkbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, az „Érvényesség vége” mezőkbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél későbbi) dátumot kell beírni, ha a Kötelezett a felhatalmazást egy megadott dátumig szeretné érvényben tartani, vagy a „Visszavonásig” mező előtti négyzetbe kell „X” jelet írni, ha azt szeretné, hogy az visszavonásig legyen érvényes.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal és betűvel is meg kell adni. A mezők áthúzásával kell jelölni, ha nem kíván felső értékhatárt megadni. A módosítás az „Érvényesség kezdete” mezőkben megadott dátumtól lép életbe, és az „Érvényesség vége” mezőkben szereplő dátumot követően a felhatalmazási megbízás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „Visszavonásig” mező előtti négyzetbe „X” jelet ír, a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybelépésének dátuma nem lehet korábbi, mint az eredeti új megbízás érvényességi dátuma.

5. Megbízás jellege

Az érvényes megbízás módosítását a Bank csak akkor fogadja be, ha a Kötelezett a „Módosítás” után található négyzetek valamelyikébe „X” jelet ír.

6. Nyilatkozat

Lásd I./6. pont.

III. ÉRVÉNYES FELHATALMAZÁSI MEGBÍZÁS MEGSZÜNTETÉSE

Felhatalmazás megszüntetése csak a megfelelően kitöltött Nyomtatvány Bankhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három pontban az új megbízásnál megadott értékeket kell szerepeltetni. A 4. és 5. pont mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” mezőkbe azt a dátumot kell beírni, amikortól kezdve a Kötelezett már nem kívánja a Jogosulttól érkező számlákat a Bankszámláról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. Megbízás jellege

A „Megszüntetés” mezőt megelőző négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

Lásd I./6. pont.